



**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง ระเบียบการเรียนการสอน และอัตราค่าบริการของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ**

.....

เพื่อให้การบริการทางวิชาการด้านการเรียนการสอนเครื่องมือวิจัยด้านวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ เป็นไปอย่างเหมาะสม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าบริการการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ เปิดให้บริการการเรียนการสอน เฉพาะวันเสาร์เท่านั้น  
๒. ผู้ใช้บริการติดต่อแจ้งวัน เวลา และเครื่องมือในการขอใช้บริการการเรียนการสอนก่อนเบื้องต้น โดยสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘-๖๙๐๔-๗, Line: @ositpsu, Facebook: <https://www.facebook.com/OSITPSU>, E-mail: osit@group.psu.ac.th หรือติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ ห้องเกตรา ชั้น ๑ อาคารบริหารวิชาการรวม สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓. เมื่อผู้ใช้บริการได้ติดต่อเบื้องต้นแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดย **ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอน ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันกำหนดการเรียนการสอน** กรณีผู้ใช้บริการต้องการสาธิตการวิเคราะห์ตัวอย่างในการเรียนการสอน ให้ดำเนินการนำส่งตัวอย่างก่อนวันกำหนดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๓ วันทำการ และส่งตัวอย่างได้ไม่เกิน ๑ ตัวอย่างต่อเครื่อง โดยอ้างอิงค่าบริการตาม ข้อ ๕

๔. กรณีมีการขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอนของรายการเครื่องมือซ้ำซ้อนจากหลายหน่วยงาน ในวันเดียวกัน สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ จะบริหารจัดการจัดสรรวัน และเวลาตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งกลับโดยนำส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันตามกำหนดการเรียนการสอน ภายใน ๗ วัน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
กรณี ใช้หลายเครื่อง (คิดอัตราค่าบริการต่อเครื่อง)	๔๐๐	๑. ไม่รวมค่าทดสอบตัวอย่างและค่าใช้จ่ายเครื่องกรณี ต้องการให้สาธิตการใช้เครื่องจริง
กรณี ใช้เครื่องเดียว (ใช้เวลาครึ่งวัน)	๕๐๐	๒. การจัดสรรเวลาในการสอนต่อเครื่อง ๑ ชั่วโมง
กรณี ใช้เครื่องเดียว (ใช้เวลาเต็มวัน)	๑,๐๐๐	๓. แบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๑๐ คน
กรณี จำนวนคนมากกว่า ๑๐ คน	๑๐๐	คิดเพิ่ม ๑๐๐ บาท ทุก ๆ ๑๐ คน

๖. ผู้ใช้บริการดำเนินการชำระค่าบริการ ภายใน ๑ วันทำการ ก่อนวันกำหนดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดช่องทางการชำระดังนี้

๖.๑ ชำระเงินสด ได้ที่ห้องเกตรา ชั้น ๑ อาคารบริหารวิชาการรวม สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๖.๒ โอนเงินผ่านทางธนาคาร (ห้ามหักค่าธรรมเนียมในยอดเงินดังกล่าว)

ธนาคาร	ไทยพาณิชย์
สาขา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่	๕๖๕-๒-๕๖๓๗๕-๕
ชื่อบัญชี	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

๖.๓ โอนผ่านทางบัญชีสำหรับกรณีที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคุณะ โดยนำหนังสือเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาแจ้งกลับมายังสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

๗. เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาแจ้งกลับมายังสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยส่งหลักฐานการโอนเงินทาง

๗.๑ Scan ใบโอนเงินส่งมาทาง E-mail ได้ที่ wandee.c@psu.ac.th

๗.๒ ส่งผ่าน Line ได้ที่ Id Line: @ositpsu

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(ดร.ณัฐพนธ์ อุทัยพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง ระเบียบการเรียนการสอน และอัตราค่าบริการของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ**

เพื่อให้การบริการทางวิชาการด้านการเรียนการสอนเครื่องมือวิจัยด้านวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ เป็นไปอย่างเหมาะสม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าบริการการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ เปิดให้บริการการเรียนการสอน เฉพาะวันเสาร์เท่านั้น  
๒. ผู้ใช้บริการติดต่อแจ้งวัน เวลา และเครื่องมือในการขอใช้บริการการเรียนการสอนก่อนเบื้องต้น โดยสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘-๖๙๐๔-๗, Line: @ositpsu, Facebook: <https://www.facebook.com/OSITPSU>, E-mail: osit@group.psu.ac.th หรือติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ ห้องเกตรา ชั้น ๑ อาคารบริหารวิชาการรวม สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓. เมื่อผู้ใช้บริการได้ติดต่อเบื้องต้นแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดย **ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอน ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันกำหนดการเรียนการสอน** กรณีผู้ใช้บริการต้องการสาริตการวิเคราะห์ตัวอย่างในการเรียนการสอน ให้ดำเนินการนำส่งตัวอย่างก่อนวันกำหนดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๓ วันทำการ และส่งตัวอย่างได้ไม่เกิน ๑ ตัวอย่างต่อเครื่อง โดยอ้างอิงค่าบริการตาม ข้อ ๕

๔. กรณีมีการขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอนของรายการเครื่องมือซ้ำซ้อนจากหลายหน่วยงาน ในวันเดียวกัน สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ จะบริหารจัดการจัดสรรวัน และเวลาตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งกลับโดยนำส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันตามกำหนดการเรียนการสอน ภายใน ๗ วัน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอความอนุเคราะห์การเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
กรณี ใช้หลายเครื่อง (คิดอัตราค่าบริการต่อเครื่อง)	๔๐๐	๑. ไม่รวมค่าทดสอบตัวอย่างและค่าใช้จ่ายเครื่องกรณี ต้องการให้สาริตการใช้เครื่องจริง ๒. การจัดสรรเวลาในการสอนต่อเครื่อง ๑ ชั่วโมง ๓. แบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๑๐ คน
กรณี ใช้เครื่องเดียว (ใช้เวลาครึ่งวัน)	๕๐๐	
กรณี ใช้เครื่องเดียว (ใช้เวลาเต็มวัน)	๑,๐๐๐	
กรณีจำนวนคนมากกว่า ๑๐ คน	๑๐๐	

๖. ผู้ใช้บริการดำเนินการชำระค่าบริการ ภายใน ๑ วันทำการ ก่อนวันกำหนดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดช่องทางการชำระดังนี้

๖.๑ ชำระเงินสด ได้ที่ห้องเกตรา ชั้น ๑ อาคารบริหารวิชาการรวม สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๖.๒ โอนเงินผ่านทางธนาคาร (ห้ามหักค่าธรรมเนียมในยอดเงินดังกล่าว)

ธนาคาร	ไทยพาณิชย์
สาขา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่	๕๖๕-๒-๕๖๓๗๕-๕
ชื่อบัญชี	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

๖.๓ โอนผ่านทางบัญชีสำหรับกรณีที่เป็นเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคุณะ โดยนำหนังสือเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาแจ้งกลับมายังสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

๗. เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาแจ้งกลับมายังสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยส่งหลักฐานการโอนเงินทาง

๗.๑ Scan ใบโอนเงินส่งมาทาง E-mail ได้ที่ wandee.c@psu.ac.th

๗.๒ ส่งผ่าน Line ได้ที่ Id Line: @ositpsu

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อนุรักษ์ อุทัยพันธุ์  
(ดร.อนุรักษ์ อุทัยพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภัทราวดี วัชรดีลล)

นักวิชาการอุดมศึกษา