



ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารและการจัดการ ดังรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
1.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290.- บาท

หมายเหตุ: ระหว่างการทดลองงาน อัตราจ้างเดือนละ 15,000.- บาท (ระยะเวลาการทดลองงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน)

2. กำหนดการรับสมัคร

วันที่	10 ต.ค. - 5 พ.ย. 2568	รับสมัคร
วันที่	10 พ.ย. 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่	17 พ.ย. 2568	สอบข้อเขียน
วันที่	21 พ.ย. 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่	27 พ.ย. 2568	สอบสัมภาษณ์
วันที่	1 ธ.ค. 2568	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

(หลังจากคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบผลฯ)

3. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
3.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3.3 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ (Scan แนบในระบบ)

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 ใบสมัครกรอกข้อความครบถ้วน (กรอกในระบบสมัครงาน) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 1 รูป |

4.8 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

จำนวน 1 ชุด

4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐานดังต่อไปนี้ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารหลักฐานในระบบรับสมัครงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์ได้

4.9.1 ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิงอย่างน้อย 1 ท่าน (ถ้ามี)

**บุคคลอ้างอิง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ผู้บริหารระดับภาควิชา คณะ/ ผู้บังคับบัญชา/ เพื่อนร่วมงาน

4.9.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.9.3 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

5.2 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ได้

5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

5.4 มีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ งานการเงิน หรืองานบัญชี พร้อมแนบหลักฐานรับรองการทำงาน (จะได้รับการพิจารณาในกรณีพิเศษ)

6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.2 งานบริหารพัสดุ/ควบคุมพัสดุ (ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจนับพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น)

6.3 การกักเงินงบประมาณรายจ่าย

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (คะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70)

7.1.1 ความรู้ทั่วไป (20 คะแนน)

ทางด้านภาษา ตรรกะ การให้เหตุผล ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันและจิตวิทยา

7.1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)

- ความรู้ด้านพัสดุและตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (45 คะแนน)

- ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน (25 คะแนน)

7.1.2 ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

- ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

7.2 สอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน โดยองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ มีการพิจารณา 3 องค์ประกอบดังนี้

7.2.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล (30 คะแนน)

7.2.2 ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

7.2.3 ผลงานทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

/ข้อ 7.2.2 และ...

ข้อ 7.2.2 และ 7.2.3 สัดส่วนคะแนน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยคะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

8. เกณฑ์การตัดสิน

8.1 สอบข้อเขียน คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(การตัดสินจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์)

9. การรับสมัครสอบ

สมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการ
อุดมศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568
ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครในระบบสมัครงานออนไลน์
(JOBS@PSU) ให้ครบถ้วน ภายในวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ 100.- บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมายังบัญชี
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ" เลขที่บัญชี 565-2-56375-5
ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และต้องแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทาง
<https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ตำแหน่ง นักวิชาการ
อุดมศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนดไว้ในระบบ
สมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. พร้อมเก็บหลักฐานไว้ ทั้งนี้ หาก
ผู้สมัครไม่แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ตามรายละเอียดที่กล่าวมา
ข้างต้น อีกทั้ง ขาดคุณสมบัติผู้สมัครหรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร สำนักเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์และการทดสอบ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร
สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568



(อาจารย์นายแพทย์วิระชัย สมัย)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

(สำเนา)

ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารและการจัดการ ดังรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
1.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290.- บาท

หมายเหตุ: ระหว่างการทดลองงาน อัตราจ้างเดือนละ 15,000.- บาท (ระยะเวลาการทดลองงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน)

2. กำหนดการรับสมัคร

วันที่	10 ต.ค. - 5 พ.ย. 2568	รับสมัคร
วันที่	10 พ.ย. 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่	17 พ.ย. 2568	สอบข้อเขียน
วันที่	21 พ.ย. 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่	27 พ.ย. 2568	สอบสัมภาษณ์
วันที่	1 ธ.ค. 2568	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (หลังจากคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบผลฯ)

3. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
3.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3.3 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ (Scan แนบในระบบ)

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 ใบสมัครกรอกข้อความครบถ้วน (กรอกในระบบสมัครงาน) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 1 รูป |

/4.8 หลักฐานผ่านการ...

4.8 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

จำนวน 1 ชุด

4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐานดังต่อไปนี้ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารหลักฐานในระบบรับสมัครงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์ได้

4.9.1 ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิงอย่างน้อย 1 ท่าน (ถ้ามี)

****บุคคลอ้างอิง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ผู้บริหารระดับภาควิชา คณะ/ ผู้บังคับบัญชา/ เพื่อนร่วมงาน**

4.9.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.9.3 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

5.2 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ได้

5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

5.4 มีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ งานการเงิน หรืองานบัญชี พร้อมแนบหลักฐานรับรองการทำงาน (จะได้รับการพิจารณาในกรณีพิเศษ)

6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.2 งานบริหารพัสดุ/ควบคุมพัสดุ (ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจนับพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น)

6.3 การกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (คะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70)

7.1.1 ความรู้ทั่วไป (20 คะแนน)

ทางด้านภาษา ตรรกะ การให้เหตุผล ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันและจิตวิทยา (อรรถพรณ)

7.1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)

- ความรู้ด้านพัสดุและตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (45 คะแนน)

- ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน (25 คะแนน)

7.1.2 ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

- ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

7.2 สอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน โดยองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ มีการพิจารณา 3 องค์ประกอบดังนี้

7.2.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล (30 คะแนน)

7.2.2 ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

7.2.3 ผลงานทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

/ข้อ 7.2.2 และ...

ข้อ 7.2.2 และ 7.2.3 สัดส่วนคะแนน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยคะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

8. เกณฑ์การตัดสิน

8.1 สอบข้อเขียน คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(การตัดสินจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์)

9. การรับสมัครสอบ

สมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการ อดุศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ให้ครบถ้วน ภายในวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ 100.- บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมายังบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ" เลขที่บัญชี 565-2-56375-5 ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และต้องแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทาง <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ตำแหน่ง นักวิชาการ อดุศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนดไว้ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. พร้อมเก็บหลักฐานไว้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น อีกทั้ง ขาดคุณสมบัติผู้สมัครหรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ลงชื่อ

วิระชัย สมัย

(อาจารย์นายแพทย์วิระชัย สมัย)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง)

นักวิชาการอดุศึกษา

อรพรรณ/ร่าง/พิมพ์

กฤติยา/ตรวจ



เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สถาบัน.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครคือ.....

ขอให้รับรองผู้สมัครชื่อ.....ตั้งนี้

น้อยที่สุด ← → มากที่สุด

คุณสมบัติ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความมุ่งมั่น อดสาหะ และอดทน					
2. ความเป็นผู้นำ					
3. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
4. ความมีระเบียบวินัยในตนเอง/การบริหารเวลา					
5. ความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
7. มีจิตบริการ/ จิตสาธารณะ					
8. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
9. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการทำงานเชิงรุก					
10. มีความสามารถในการแก้ปัญหา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้รับรอง

(.....)

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ผู้ให้รับรองต้องเป็น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้บริหารระดับภาควิชา/คณะ ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน