



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โทร. ๖๙๐๔-๗

ที่ มอ ๐๑๒.๑/๖๘ - ว ๑๖๐๐

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ตามหนังสือที่ ๐๑๒/๖๑-๐๐๔๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แจ้งแนวปฏิบัติการออกใบเสร็จรับเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕ และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ ซึ่งบัญญัติว่า “นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัครมุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเพื่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ” ดังนั้น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเพียงส่วนงานเพื่อบริหารงาน ไม่อยู่ในฐานะเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ต่อกัน จึงไม่สามารถออกใบเสร็จให้แก่กันได้ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๐๙.๒/ว.๕๘๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง “แนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงิน” กำหนดให้เอกสารหลักฐานทางการเงินต้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการรับเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำหรับอาจารย์ นักวิจัย และผู้รับบริการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้เอกสารหลักฐานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. งตเว้นการออกใบเสร็จรับเงินระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการรับเงินจากผู้ใช้บริการที่เป็นส่วนงานโดยตรงหรือเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ/ส่วนงาน

๑.๑ ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินแก่สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ แทนการชำระเงินระหว่างกัน โดยดำเนินการผ่านระบบ PSU Management Accounting System (เมนูเอกสารเบิกจ่ายระหว่างส่วนงาน)

๑.๒ กรณีการเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรร ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำหนังสือโอนเงินระหว่างคณะ/ส่วนงานที่มีการใช้บริการร่วมกัน ส่งไปยังกองงานแผนเพื่อเสนออนุมัติการโอนเงินต่อไป ทั้งนี้ จะต้องเป็นยอดการโอนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากยอดต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้เงินรายได้ของคณะ/ส่วนงานในการดำเนินการ

๒. การออกใบเสร็จรับเงินของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับการรับเงินจากผู้ให้บริการที่มีใช้ส่วนงานโดยตรงของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวิจัย บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

๒.๑ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุ วัน เดือน ปี ของการออกใบเสร็จรับเงินทุกฉบับอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์การออกใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่สอดคล้องกับการให้บริการจริง

๒.๒ กรณีผู้ให้บริการมีความประสงค์ต้องการออกใบเสร็จโครงการวิจัยในนามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ให้บริการจะต้องแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามดังกล่าวทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังอาจารย์ นักวิจัย และผู้ใช้บริการที่เป็นบุคลากรในสังกัดของท่านเพื่อปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

#sg๐๑#

(อาจารย์นายแพทย์วิรัชชัย สมัย)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

รายชื่อแนบท้าย

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๓. คณบดีคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ
๕. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนานวัตกรรมยางพารา สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตภูเก็ต
๑๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
๑๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตปัตตานี