



**ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปภายในส่วนงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง**  
**หัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ**

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะดำเนินการรับสมัคร  
โดยวิธีการเปิดรับสมัครคัดเลือกทั่วไปภายในส่วนงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ  
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. กำหนดการรับสมัคร**

รับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 13 มิถุนายน 2567
นำเสนอผลงานและสัมภาษณ์	วันที่ 25 มิถุนายน 2567

**2. สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย  
บริหารและการจัดการ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ  
การทดสอบ ในวันและเวลาทำการ ดาวน์โหลดแบบคำขอได้ที่ <https://shorturl.at/ivHMS>

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง**

ตามรายละเอียดที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

(รองศาสตราจารย์อาชีวิน แกสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ**

---

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

**2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ**

- 2.1 กำหนดแนวทางในการบริหารงานของฝ่ายในลักษณะเชิงรุกและตอบโจทยยุทธศาสตร์ส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- 2.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ
- 2.3 แก้ไขปัญหาทางด้านต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารและการจัดการ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 2.5 บริหารจัดการงานในฝ่ายบริหารและการจัดการ ให้เป็นไปและสอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพที่ส่วนงานนำมาใช้ในการขับเคลื่อน

**3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้**

**ส่วนที่ 1 ผลงาน**

- นำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและการจัดการ พร้อมแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ SWOT ของฝ่ายบริหารและการจัดการ โดยนำเสนอเป็นแผนงานระยะเวลา 4 ปี ในรูปแบบเอกสาร (ส่งข้อมูล ณ วันสมัคร) และนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ ด้วยวาจาในรูปแบบ Presentation ในวันพิจารณาคัดเลือก
- นำเสนอผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ 2 ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหารจัดการ**

**ส่วนที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร** ครอบคลุมการวางแผนและการจัดการ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ และอื่น ๆ

**4. เกณฑ์การแต่งตั้ง**

ผู้ได้รับการแต่งตั้ง จะต้องผ่านการประเมินผลงาน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหารจัดการ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

**5. วิธีการคัดเลือก**

**4.1 การนำเสนอผลงาน**

4.1.1 พร้อมแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ SWOT ของฝ่ายบริหารและการจัดการ โดยนำเสนอเป็นแผนงานระยะเวลา 4 ปี ต่อคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ ในรูปแบบ Presentation

**4.2 สอบสัมภาษณ์**

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน  
พ.ศ. 2565

1. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง				
1. ชื่อ-สกุล.....				
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี				
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....				
อายุงาน.....				
3. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)				
	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
1.4.1.....				
1.4.2.....				
1.4.3.....				
4. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน				
วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
5. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากการบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด		
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
6. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (งานที่ปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ 5. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				
7. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....				
.....				
.....				
8. ทักษะคติในการทำงาน.....				
.....				
.....				

ส่วนที่ 2 ผลงาน	
ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1. การคิดวิเคราะห์	
2. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะทางการบริหาร	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารอ้างอิงหรือกรณีอ้างอิง
1. การวางแผนและการจัดการ	
2. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
3. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและ แนะนำงาน	
5. ภาวะผู้นำ	
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....