



ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง
นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารและการจัดการ ดังรายละเอียดการรับสมัครและสอบ
คัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
1.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290.- บาท

หมายเหตุ: ระหว่างการทดลองงาน อัตราจ้างเดือนละ 15,000.- บาท (ระยะเวลาการทดลองงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน)

2. กำหนดการรับสมัคร

- | | | |
|--------|------------------|-------------------------------------|
| วันที่ | 3 - 20 พ.ค. 2567 | รับสมัคร |
| วันที่ | 23 พ.ค. 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน |
| วันที่ | 27 พ.ค. 2567 | สอบข้อเขียน |
| วันที่ | 31 พ.ค. 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ | 7 มิ.ย. 2567 | สอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ | 14 มิ.ย. 2567 | ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก |
- (หลังจากคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบผลฯ)

3. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
3.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3.3 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ (Scan แนบในระบบ)

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 ใบสมัครกรอกข้อความครบถ้วน (กรอกในระบบสมัครงาน) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 1 รูป |
| 4.8 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐาน..... | |

4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐานดังต่อไปนี้ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารในระบบรับสมัครงานหรือสามารถนำมาใช้ประกอบในวันสัมภาษณ์ได้ (ข้อ 4.9.1 - 4.9.5 เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์)

4.9.1 ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิงอย่างน้อย 1 ท่าน (ถ้ามี)

****บุคคลอ้างอิง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ผู้บริหารระดับภาคีวิชา คณะ/ ผู้บังคับบัญชา/ เพื่อนร่วมงาน**

4.9.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.9.3 ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC/TOEFL / PSU-TEP/ CU-TEP หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

4.9.4 คู่มือปฏิบัติงานหรือผลงานรูปแบบอื่นที่ได้พัฒนาขึ้นด้วยตนเอง (ถ้ามี)

4.9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

5.2 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ได้

5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ/หรือโปรแกรมในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้

6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ภาครัฐฯ รองรับการดำเนินงานของส่วนงาน

6.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ (งานบริการลูกค้า การอบรม งานวิจัยฯ)

6.3 สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในส่วนงาน

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (คะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70)

7.1.1 ความรู้ทั่วไป (20 คะแนน)

ทางด้านภาษา ตรรกะ การให้เหตุผล ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันและจิตวิทยา

7.1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (60 คะแนน)

โดยครอบคลุมทางด้าน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7.1.3 ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)

- ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

- ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีและการเงิน

7.2 สอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน โดยองค์ประกอบของการสัมภาษณ์มีการพิจารณา 3 องค์ประกอบดังนี้

7.2.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล (30 คะแนน)

7.2.2 ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

7.2.3 ผลงานทางวิชาชีพ (0-70 คะแนน)

ข้อ 7.2.2 และ 7.2.3 สัดส่วนคะแนน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยคะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

8. เกณฑ์การตัดสิน.....

8. เกณฑ์การตัดสิน

- 8.1 สอบข้อเขียน คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
8.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
(การตัดสินจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์)

9. การรับสมัครสอบ

สมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการ
อุดมศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567
ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครในระบบสมัครงานออนไลน์
(JOBS@PSU) ให้ครบถ้วน ภายในวันและเวลาที่กำหนด **มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน**

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ 100.- บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมายังบัญชี
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ" เลขที่บัญชี 565-2-56375-5
ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และต้องแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทาง
<https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและ
คำแนะนำที่กำหนดไว้ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) พร้อมส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมายัง
Line ID: @ositpsu **ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ก่อนเวลา 16.30 น.** พร้อมเก็บหลักฐานไว้ ทั้งนี้ หากผู้สมัคร
ไม่แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> และไม่ส่งหลักฐานการสมัครงาน
ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น อีกทั้ง ขาดคุณสมบัติผู้สมัครหรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบตามประกาศรับสมัครสอบ
**สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและจะไม่คืน
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว**

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2567


(รองศาสตราจารย์อาชีวิน แกสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ



เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สถาบัน.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครคือ.....

ขอให้คำรับรองผู้สมัครชื่อ.....ตามแบบฟอร์มดังนี้

น้อยที่สุด ← → มากที่สุด

คุณสมบัติ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความมุ่งมั่น อดสาหัส และอดทน					
2. ความเป็นผู้นำ					
3. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
4. ความมีระเบียบวินัยในตนเอง/การบริหารเวลา					
5. ความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
7. มีจิตบริการ/ จิตสาธารณะ					
8. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
9. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการทำงานเชิงรุก					
10. มีความสามารถในการแก้ปัญหา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ผู้ให้คำรับรองต้องเป็น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้บริหารระดับภาควิชา/คณะ ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

เอกสารฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองต้องใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ก่อนมอบให้ผู้สมัครนำไปแนบในเอกสารการสมัครต่อไป