



ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปภายในส่วนงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะดำเนินการรับสมัคร
โดยวิธีการเปิดรับสมัครคัดเลือกทั่วไปภายในส่วนงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 25 ธันวาคม 2566

นำเสนอผลงานและสัมภาษณ์

วันที่ 3 มกราคม 2567

2. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริหารและการจัดการ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
การทดสอบ ในวันและเวลาทำการ ตามนี้โดยแบบคำขอได้ที่ <https://shorturl.at/ivHMS>

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ตามรายละเอียดที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

(รองศาสตราจารย์อาชีวิน แกสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ

- 2.1 กำหนดแนวทางในการบริหารงานของฝ่ายในลักษณะเชิงรุกและตอบโจทยยุทธศาสตร์ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย
- 2.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ
- 2.3 แก้ไขปัญหาทางด้านต่าง ๆ ของฝ่ายฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 2.5 บริหารจัดการงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปและสอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพที่ส่วนงานนำมาใช้ในการขับเคลื่อน

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลงาน

- นำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารจัดการของฝ่ายฯ และตัวชี้วัดในการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแผนงานระยะเวลา 4 ปี ในรูปแบบเอกสาร (ส่งข้อมูล ณ วันสมัคร) และนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายฯ ด้วยวาจาในรูปแบบ Power Point ในวันพิจารณาคัดเลือก
- นำเสนอผลงานที่แสดงการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร ครอบคลุมการวางแผนและการจัดการ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ และอื่น ๆ

4. เกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการแต่งตั้ง จะต้องผ่านการประเมินผลงาน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหารจัดการ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

5. วิธีการคัดเลือก

4.1 การนำเสนอผลงาน

4.1.1 นำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารจัดการของฝ่ายฯ ในระยะเวลา 4 ปี ต่อคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายฯ ในรูปแบบ Power Point

4.2 สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
พ.ศ. 2565

1. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง				
1. ชื่อ-สกุล.....				
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี				
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....				
อายุงาน.....				
3. ประวัติการศึกษา (ระบุดุติการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)				
คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน	
1.4.1.....	
1.4.2.....	
1.4.3.....	
4. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน				
วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....
.....
.....
5. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากการบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)				
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด		
.....		
.....		
.....		
6. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (งานที่ปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ 5. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				
7. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....				
.....				
.....				
8. ทักษะคติในการทำงาน.....				
.....				
.....				

ส่วนที่ 2 ผลงาน	
ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ส่วนที่ 3 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1. การคิดวิเคราะห์	
2. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ 4 สมรรถนะทางการบริหาร	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารอ้างอิงหรือกรณีอ้างอิง
1. การวางแผนและการจัดการ	
2. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
3. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและ แนะนำงาน	
5. ภาวะผู้นำ	
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....