



ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
ตำแหน่งเลขที่ 3717 จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายบริหารและการจัดการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
ดังรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
1.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500.- บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

- วันที่ 27 ก.พ. 2566 - 13 มี.ค. 2566 รับสมัคร
วันที่ 16 มี.ค. 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่ 18 มี.ค. 2566 สอบข้อเขียน
วันที่ 22 มี.ค. 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ 29 มี.ค. 2566 สอบสัมภาษณ์
วันที่ 5 เม.ย. 2566 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก
(หลังจากคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบผลฯ)

3. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
3.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3.3 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ (Scan แนบในระบบ)

- 4.1 ใบสมัครกรอกข้อความครบถ้วน (กรอกในระบบสมัครงาน) จำนวน 1 ชุด
4.2 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด
4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
4.8 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐาน.....

4.9 กรณีผู้สมัครมีหลักฐานดังต่อไปนี้ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารในระบบรับสมัครงานหรือสามารถนำมาใช้ประกอบในวันสัมภาษณ์ได้ (ข้อ 4.9.1 - 4.9.5 เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์)

4.9.1 ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิงอย่างน้อย 1 ท่าน (ถ้ามี)

(แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย ใส่ซองปิดผนึก ส่งใบรับรองมาทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้อ 9)

****บุคคลอ้างอิง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ผู้บริหารระดับภาควิชา คณะ/ ผู้บังคับบัญชา / เพื่อนร่วมงาน**

4.9.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.9.3 ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC/TOEFL / PSU-TEP/ CU-TEP หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

4.9.4 คู่มือปฏิบัติงานหรือผลงานรูปแบบอื่นที่ได้พัฒนาขึ้นด้วยตนเอง (ถ้ามี)

4.9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี (ปริญญาตรีทุกสาขา)

5.2 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้

5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1 งานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ/ งานการเงินและบัญชี/ งานนโยบายและแผน/
งานการตลาดและประชาสัมพันธ์/ งานบริหารงานทั่วไป

6.2 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (คะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70)

7.1.1 ความรู้ทั่วไป (30 คะแนน)

ทางด้านภาษา ตรรกะ การให้เหตุผล ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันและจิตวิทยา

7.1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)

ความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยครอบคลุม

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ความรู้ทางการเงินและบัญชี

- ความรู้ในการจัดทำนโยบายและแผน

- ความรู้ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ

- ความรู้ในการสื่อสารองค์กร

7.2 สอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน โดยองค์ประกอบของการสัมภาษณ์มีการพิจารณา 3 องค์ประกอบดังนี้

7.2.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล

7.2.2 ทักษะและความถนัดทางวิชาชีพ

7.2.3 ผลงานทางวิชาชีพ

(คะแนนรวม 100 คะแนน ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70)

8. เกณฑ์การตัดสิน.....

8. เกณฑ์การตัดสิน

8.1 สอบข้อเขียน คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(การตัดสินจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์)

9. การรับสมัครสอบ


สมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) ได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการ
อุดมศึกษา สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2566
ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครในระบบสมัครงานออนไลน์
(JOBS@PSU) ให้ครบถ้วน ภายในวันและเวลาที่กำหนด **มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน**

ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครส่งในชื่อ คุณอรพรรณ แก้วบุญทอง สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการ
ทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิพนธ์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110 (สมัครงาน)

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ 100.- บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมาyingบัญชี
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ" เลขที่บัญชี 565-2-56375-5
ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และต้องแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทาง
<https://resume.psu.ac.th/index.aspx> ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) โดยปฏิบัติตามขั้นตอน
และคำแนะนำที่กำหนดไว้ในระบบสมัครงานออนไลน์ (JOBS@PSU) พร้อมส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมายัง
Line ID: @ositpsu ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566 ก่อนเวลา 16.30 น. พร้อมเก็บหลักฐานไว้ ทั้งนี้หากผู้สมัคร
ไม่แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> และไม่ส่งหลักฐานการชำระ
ค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น อีกทั้งขาดคุณสมบัติผู้สมัครหรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบตาม
ประกาศรับสมัครสอบ สำนักเครื่องมือฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและจะไม่คืนค่าธรรมเนียม
การสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566


(รองศาสตราจารย์อาชีวิน แกสमान)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ



เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สถาบัน.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครคือ.....

ขอให้รับรองผู้สมัครชื่อ.....ตามแบบฟอร์มดังนี้

น้อยที่สุด ← → มากที่สุด

คุณสมบัติ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความมุ่งมั่น อุตสาหะ และอดทน					
2. ความเป็นผู้นำ					
3. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
4. ความมีระเบียบวินัยในตนเอง/การบริหารเวลา					
5. ความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
7. มีจิตบริการ/ จิตสาธารณะ					
8. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
9. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการทำงานเชิงรุก					
10. มีความสามารถในการแก้ปัญหา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....ผู้ให้รับรอง
(.....)

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ผู้ให้รับรองต้องเป็น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้บริหารระดับภาควิชา/คณะ ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

เอกสารฉบับนี้ ผู้ให้รับรองต้องใส่ของปิดผนึกให้เรียบร้อย ก่อนมอบให้ผู้สมัครนำไปแนบในเอกสารการสมัครต่อไป