



**ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
เรื่อง ระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง**

ด้วยสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เปิดให้บริการอบรมและบริการการใช้เครื่องมือวิจัยด้วยตนเอง ให้แก่นักวิจัย นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการ ทางสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบจึงได้กำหนดระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเองตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

(อาจารย์นายแพทย์วิระชัย สมัย)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

เงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

1. กรณีเครื่องมือที่เปิดให้บริการใช้ด้วยตนเองแบบ 24 ชั่วโมง ผู้ใช้บริการจะต้องผ่านการประเมินความสามารถจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือและหัวหน้าฝ่ายบริการว่าสามารถใช้งานเครื่องได้ และจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บางรายการเครื่องมือจะต้องมีการดำเนินการเป็นพิเศษตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ได้ใช้งานเครื่องมือฯ เกินกว่า 1 ปี จะไม่สามารถจองใช้งานเครื่องมือฯ ได้จนกว่าจะผ่านการประเมินโดยนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ

การจองใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

1. ผู้ใช้บริการจะต้องจองใช้เครื่องมือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทุกรายการเครื่องมือ
2. กรณีผู้ให้บริการจองใช้เครื่องมือแล้วประสงค์จะยกเลิกการจอง จะต้องแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากผู้ให้บริการยกเลิกการจองโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะดำเนินการพิจารณาการตัดสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการ โดยในการยกเลิกใช้เครื่องกรณีผู้ให้บริการได้มาใช้เครื่องพบว่าตัวอย่างไม่เหมาะสมที่จะทดสอบได้ สามารถแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องได้ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณายกเลิกการใช้เครื่องนั้น ๆ โดยสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ สงวนสิทธิ์คืนเงิน โดยจะดำเนินการรับฝากเงินล่วงหน้าสำหรับการใช้งานของผู้ใช้บริการในครั้งถัดไป และกรณีผู้ให้บริการไม่สามารถมาใช้เครื่องได้และไม่ได้ยกเลิกการจองใช้เครื่อง เนื่องจากผู้ให้บริการเกิดอุบัติเหตุหรือไม่สบาย ให้ผู้บริการนำไปรับรองแพทย์ หรือเอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบ เพื่อยกเว้นค่าปรับของการจองใช้เครื่องนั้น ๆ
3. กรณีผู้ให้บริการจองใช้เครื่องแล้วมาใช้เครื่องช้ากว่า 1 ชั่วโมงหรือตามระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะถือว่าผู้บริการสละสิทธิ์การใช้เครื่อง
4. กรณีที่ผู้ให้บริการจองใช้เครื่องมือเป็นระยะเวลาที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะคิดค่าบริการตามที่ใช้เครื่อง และจะดำเนินการพิจารณาตามบทลงโทษที่เหมาะสมต่อไปกรณีการใช้งานไม่ตรงกับการจอง
5. กรณีผู้ให้บริการไม่สะดวกในการจองใช้เครื่องผ่านระบบ Internet ได้สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการจองเครื่องแทน

การใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

1. ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมจะต้องลงบันทึกการเข้าห้องปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนนักศึกษา/ บุตรพนักงาน/ บุตรประจำตัวประชาชน ที่ฝ่ายบริหารและการจัดการของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ก่อนเข้าใช้เครื่องมือทุกครั้ง หากไม่มีบัตรแสดงตนให้เข้าพบหัวหน้าฝ่ายบริหารและการจัดการก่อนได้รับอนุญาตให้เข้าห้องปฏิบัติการ และห้ามไม่ให้นำบัตรผ่านเข้าออกไปให้ผู้อื่นใช้ และกรณีที่ผู้ให้บริการใช้เครื่องในเวลากลางคืน (over night) และต้องการมีผู้ติดตาม ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อแจ้งความประสงค์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตให้ผู้ติดตามสามารถเข้าห้องปฏิบัติการได้ในบริเวณหน้าห้องปฏิบัติการของเครื่องมือ นั้น ๆ เท่านั้น
2. การเข้าห้องปฏิบัติการ/ใช้เครื่องมือฯ โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าหรือนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะถือว่าเป็นการเข้าสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต และจะสงวนสิทธิ์การอนุญาตให้เข้าใช้เครื่องมือในครั้งต่อไป
3. ผู้ใช้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Logbook) ให้ครบถ้วนทุกครั้ง

4. กรณีเครื่องมือฯ ที่ใช้ด้วยตนเองแบบ 24 ชั่วโมง สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะคิดอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือเต็มอัตราตามประกาศทุกกรณี รวมถึงกรณีเครื่องขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนักวิทยาศาสตร์ประจำเครื่องและหัวหน้าฝ่ายบริการฯ ในการยกเว้นอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือระหว่างที่เครื่องขัดข้องนั้นผู้ขอใช้บริการต้องลงบันทึกข้อมูลใน Logbook ประจำเครื่องทุกครั้ง อีกทั้งต้องอยู่หน้าเครื่องตลอดในช่วงเวลาที่ใช้เครื่อง และจะต้องปิดเครื่องทันทีที่พบว่าเครื่องขัดข้อง
5. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้เครื่องในระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง และปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติ/ข้อพึงระวังของเครื่องมือแต่ละเครื่องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือผิดวิธี หรือมีการนำตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมมาทดสอบ หรือมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามความเป็นจริง
6. หากผู้ให้บริการมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาการใช้เครื่องมือหรือเครื่องขัดข้อง ให้ผู้ให้บริการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือโดยเร็วที่สุด โดยห้ามมิให้แก้ไขปัญหาด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด
7. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการใช้สารเคมีวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของผู้ให้บริการที่นำมาใช้เอง
8. การใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะต้องได้รับการอนุญาตจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องก่อนทุกครั้ง และจะต้องลงบันทึกการยืม/ใช้งานในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Logbook) ทุกครั้ง หลังการใช้เครื่องแล้ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เสร็จแล้วให้ผู้ใช้บริการทำความสะอาดและเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากพบว่าผู้ใช้บริการไม่ได้ขออนุญาตและไม่ได้ลงบันทึกในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Logbook) หรือทำความสะอาดและเก็บเครื่องแก้วหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ไม่เรียบร้อย สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะระงับการใช้บริการ พร้อมทั้งจะแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ และสำหรับกรณีที่ใช้บริการมีการใช้คอลัมน์และแก๊สมาตรฐานของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะคิดค่าเสื่อมคอลัมน์เป็นเงิน 500 บาท ต่อครั้งต่อวัน และค่าแก๊สมาตรฐาน 300 บาทต่อครั้งต่อวัน โดยผู้ใช้บริการชำระค่าใช้คอลัมน์ก่อนนำคอลัมน์ไปใช้และชำระค่าใช้แก๊สมาตรฐานก่อนทุกครั้ง ณ จุดชำระค่าบริการ และเบิกคอลัมน์ ณ จุดแลกเปลี่ยนเข้าห้องปฏิบัติการ
9. การนำสารเคมีเข้ามาใช้ในสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เช่น ตัวทำละลาย และ Mobile phase เป็นต้น ต้องแสดงรายการสารเคมีใน “รายการแสดงสารเคมีที่นำมาใช้ที่สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ” พร้อมส่งเอกสารด้านความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ของสารเคมีทุกชนิด
10. ห้ามผู้ใช้บริการนำอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ มาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ และอนุญาตให้ผู้ใช้บริการใช้คอมพิวเตอร์ได้เฉพาะคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการแก่ลูกค้าเท่านั้น
11. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการในช่วงเวลาที่จองไว้หรือตามช่วงเวลาของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้บริการรายอื่น
12. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ งดการให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย และต้องสวมเสื้อกาวน์ทุกครั้งเมื่อใช้เครื่อง หากผู้ใช้บริการไม่นำเสื้อกาวน์ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ มีให้บริการเสื้อกาวน์สำรอง โดยคิดค่าบริการครั้งละ 20 บาท
13. ห้ามผู้ใช้บริการนำอาหาร และน้ำหรือเครื่องดื่มเข้าห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
14. ผู้ใช้บริการต้องคืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการทุกครั้งในวันที่ใช้เครื่องมือ กรณีที่ใช้เครื่องมือ 24 ชั่วโมงให้ผู้ใช้บริการคืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการในวันถัดไปที่เปิดทำการ ทั้งนี้ภายในเวลา 09:00 น. โดยต้องแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าบริการใช้เครื่องมือด้วยตนเองจึงจะได้รับบัตรของผู้ใช้บริการคืน

15. กรณีผู้ใช้บริการไม่ได้คืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการหรือทำบัตรหายหรือทำบัตรชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการ 500 บาทต่อไป
16. กรณีใช้เครื่องมือในเวลากลางคืน (overnight) วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในช่วงเวลา 16:30–19:00 น. ให้ผู้ใช้บริการดำเนินการคืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการทันทีภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน โดยใส่ในกล่องรับคืนบัตรที่สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดไว้ภายในห้องปฏิบัติการ และในกรณีที่มีการเช่าคอลัมน์สำหรับเครื่อง GC และ HPLC ให้ผู้ใช้บริการจัดเก็บคอลัมน์ในกล่องจัดเก็บที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย
17. ในการใช้เครื่องมือ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการเข้าพื้นที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานด้วยตนเอง

การชำระค่าบริการ

1. ผู้ใช้บริการที่ใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเองต้องชำระค่าบริการผ่านระบบ Prepaid ก่อนการใช้เครื่องมือทุกครั้ง ยกเว้นเครื่องที่ไม่มีระบบ Prepaid ให้ชำระค่าบริการก่อนการใช้เครื่องมือหรือหลังจากใช้เครื่องมือ โดยกำหนดชำระค่าบริการได้ไม่เกินวันที่ใช้เครื่องมือ นั้น ๆ
2. หากผู้ใช้บริการไม่ชำระค่าบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะระงับการให้บริการใช้เครื่อง โดยงดการจองใช้งานเครื่องมือและยกเลิกการใช้เครื่องที่ได้จองไว้แล้วทั้งหมด โดยหัวหน้าฝ่ายบริการฯ จะเป็นผู้พิจารณาระงับสิทธิ์นั้นโดยทันที

ทั้งนี้หากพบว่าผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ คือ

1. ตักเตือน
2. พบผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ
3. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ หรือดำเนินการตามการพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

การพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

การพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการจะดำเนินการเป็นกรณี ๆ ดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	การพิจารณาตัดสิทธิ์
1. ไม่ชำระค่าบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	ระงับการให้บริการใช้เครื่อง และยกเลิกการจองทันที (เฉพาะเครื่องมือที่ค้างชำระ)
2. ผู้ใช้บริการใช้เครื่องมือผิดวิธี	พิจารณาระดับความรุนแรง และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้ 1. ตักเตือน 2. ต้องอบรมการใช้เครื่องมือใหม่ 3. งดการจองใช้งานเครื่องมือและตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ 4. ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดหากมีค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. เครื่องมือได้รับความเสียหายจากการใช้เครื่อง	
4. จองใช้เครื่องแล้วไม่แจ้งยกเลิกตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้ใช้เครื่องในวันและเวลาที่จอง	
5. ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับเวลาที่จองไว้	
6. ยกเลิกการจองติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง	พิจารณาผลกระทบ และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้ 1. ตักเตือน 2. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ
7. ใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการในทันที และแจ้งตนสังกัดของผู้ใช้บริการ

เงื่อนไข	การพิจารณาตัดสิทธิ์
8. ใช้เครื่องเกินเวลาที่จองไว้ หรือเกินเวลาที่เปิดให้บริการ	พิจารณาผลกระทบ และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้ 1. ตักเตือน 2. คิดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมตามใช้จริง 3. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ
9. กรณีใช้เครื่องมือโดยไม่ได้ผ่านการอบรมจากสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯ	ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการทันที และแจ้งเตือนสังกัดของผู้ใช้บริการ
10. กรณีผู้ใช้บริการนำบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการให้ผู้อื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาตจากสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯ	ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการทันที และแจ้งเตือนสังกัดของผู้ใช้บริการ
11. ไม่คืนบัตรในกล่องคืนบัตรทันทีหลังใช้เครื่อง และไม่จัดเก็บคอลลัมน์ตามที่กำหนดไว้	1. ตักเตือน 2. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
(เฉพาะรายการเครื่องมือที่เงื่อนไขพิเศษ)

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯ
HPLC1-4	จันทร์ - พุธ	- กลางวัน 08:30-19:00 น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-กรณีใช้ชุดกรอง Mobile phase และ ตัวอย่าง ต้องทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
HPLC- Agro	พุธ-ศุกร์	- กลางคืน 19:00-08:30 น. ของวันถัดไป - 24 ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- จองได้ไม่เกิน 5 วันสะสม - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ 24 ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น.ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.		-กรณีใช้ Membrane กรอง Mobile phase และน้ำ DI ค่าบริการ 50 บาทต่อชิ้น
GC 6850/GC 6890	จันทร์-อังคาร	- กลางวัน 08:30-19:00 น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-ให้ใช้เฉพาะตัวทำลายเพื่อทำความสะอาด syringe เท่านั้น
GC Lampang	พฤหัสบดี-ศุกร์	- กลางคืน 19:00-08:30 น. ของวันถัดไป	- จองได้ไม่เกิน 5 วันสะสม		-กรณีใช้คอลัมน์ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ฯ
GC Envi	จันทร์-ศุกร์	- 24 ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- การใช้เครื่องในช่วงกลางคืนและ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.		คิดค่าบริการ 500 บาท/วัน/ครั้ง
GC 7890A	- จันทร์-อังคาร (เฉพาะคณะ วิศวกรรมศาสตร์) - พุธ-ศุกร์ (ลูกค้าอื่น ๆ รวมทั้ง บุคลากรสำนักฯ)				-กรณีใช้แก๊สมาตรฐานแก๊สมาตรฐาน 300 บาท/วัน/ครั้ง
GC Agro	-พุธ-ศุกร์ (เฉพาะคณะ อุตสาหกรรมเกษตร) -จันทร์-อังคาร (ลูกค้าอื่น ๆ รวมทั้งบุคลากรสำนักฯ)	- กลางวัน 08:30-19:00 น. - กลางคืน 19:00-08:30 น. ของวันถัดไป - 24 ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - จองได้ไม่เกิน 5 วันสะสม - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืนและ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	- ให้ใช้เฉพาะตัวทำลายเพื่อทำความสะอาด syringe เท่านั้น - กรณีใช้คอลัมน์ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ฯ คิดค่าบริการ 500 บาท/วัน/ครั้ง

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯ
UV-VIS	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน 08:30-19:00 น. - กลางคืน 19:00-08:30 น. ของวันถัดไป - 24 ชม. และวันเสาร์- อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับ อนุญาต	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชม. - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวัน ถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชม.	-
Zeta/DHR Rheometer	จันทร์-ศุกร์	08:30-16:30 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
SEM5800	จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นพุธ 08:30-13:00 น.)	08:30-19:00 น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - เสาร์ 08:30 น.-17:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
Fl Microscope	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - เสาร์ 08:30 น.-17:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
Freezedry (Flexidry และ Duradry)	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน 08:30-19:00 น. - กลางคืน 19:00-08:30 น. ของวันถัดไป - 24 ชม. และวันเสาร์- อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับ อนุญาต	- ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
Cut/ Evap /Ion Milling	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
Fluoro /B/Mill (รุ่น HSM100H)/	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯ
Plate/ Electro /Gel Doc /Densito	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน 08:30 -19:00 น. - กลางคืน 19:00 - 08:30 น.ของวันถัดไป -24 ชม. และวันเสาร์- อาทิตย์เฉพาะผู้ได้รับ อนุญาต	- ลวงหน้าอย่างน้อย 1/2 ชม. - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวัน ถัดไป - เสาร์กลางวัน 08:30 น.-17:00 น.	ลวงหน้าอย่างน้อย 1/2 ชม.	-
RT-PCR/ PCR/ Laminar/ Autoclave/ HS Centrifuge	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	- ลวงหน้าอย่างน้อย 1/2 ชม. - เสาร์ 08:30 น.-17:00 น.	ลวงหน้าอย่างน้อย 1/2 ชม.	-

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯ
Optical Microscope/ Thickness gauge/ De Mattia/ Ross Flexing	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-
Two roll mill/ Internal mixer 2/ Compression Machine/ Molding/ Sample cutter/ Compression set	จันทร์-ศุกร์	08:30-19:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ 24 ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา 08:30 น. ของวันถัดไป - ใช้ 24 ชม. กรณีเครื่องที่อยู่ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น 	ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	-